

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚWIĄTKOWIŹNIE

§12a

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Świątkowiźnie (dalej szkoły podstawowej) uczniowie przyjmowani są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie dowodu osobistego.
3. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat (urodzone w roku 2007), dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 stycznia 2008 do 30 czerwca 2008) a na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) także dzieci, 6 letnie (urodzone w okresie od 1 lipca 2008 do 31 grudnia 2008) pod warunkiem, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym lub posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

§ 12b

1. Dodatkowe kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu szkoły:
 - 1) dzieci kontynuujące edukację w szkole podstawowej,
 - 2) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w szkole podstawowej
 - 3) dzieci, dla których szkoła podstawowa jest najbliższa, według miejsca pracy jednego z rodziców.

§ 12c

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) wychowawca tworzonej klasy pierwszej,
 - 2) wychowawcy klasy drugiej i trzeciej.
3. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.

§ 12d

1. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie 3 dni od uzyskania w/w informacji z podaniem uzasadnienia.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
3. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 12e

Kryteria rekrutacji do klasy I

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.

- 1) Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- 2) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- 3) Komisja rekrutacyjna może określić wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
- 4) W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną – potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
- 5) Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
- 6) Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

§ 12f

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Dziecko, które uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole.	15
2.	Dziecko, dla którego szkoła jest najbliższa miejsca pracy jednego z rodziców.	10
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły.	10
4.	Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	8
5.	Wielodzietność rodziny kandydata.	1
6.	Niepełnosprawność kandydata.	1
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	1
8.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	1
9.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	1
10.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1
11.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	1

§ 12g

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka z jego rodzicem.
 - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

§ 12h

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do szkoły.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosków	1–31 marca
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09 maja
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. <i>(od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych)</i>	do 7 dni
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. <i>(od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia)</i>	do 5 dni
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. <i>(od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia)</i>	do 7 dni
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia <i>(od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej)</i>	do 7 dni